

RICHIESTA ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE

Art. 65, legge 23/12/1998, n. 448 e successive modificazioni ed integrazioni

**AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI**

SILVI (TE)

Il/La sottoscritt _____

Nat_ a _____ Provincia _____ il ____/____/____

residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

Indirizzo di Posta elettronica: _____ @ _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

Che per l'anno _____⁽¹⁾ gli/le sia concesso l'assegno per il nucleo familiare previsto dall'art. 65 della legge n. 448 del 23/12/1998 e successive modifiche.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che il proprio nucleo familiare è costituito da almeno tre figli minorenni dalla data del ____/____/____⁽²⁾

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA

ALLEGATA

- Attestazione ISE;
- Fotocopia di un documento di identità valido (Carta d'identità, Patente di guida, Carta di soggiorno);
- In caso di separazione: copia della sentenza di separazione.

MODALITA' PAGAMENTO (scelta obbligatoria)

ASSEGNO.

LIBRETTO POSTALE N. _____.

BONIFICO BANCARIO (*Coordinate bancarie e codice Iban obbligatori*)

CIN ABI CAB Numero /CC

CODICE IBAN

SILVI, li _____

IL/LA RICHIEDENTE

(Firma leggibile)

N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000)

NOTE:

(1) Indicare l'anno di riferimento;

(2) Indicare la data, relativamente all'anno di validità della domanda, in cui la composizione del nucleo familiare è costituita da almeno tre figli minorenni.

RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE	
1° CASO (presentazione diretta)	2° CASO (invio per posta o telematica)
Firma apposta in presenza del Dipendente addetto Modalità di identificazione _____ _____ _____ DATA _____ <p style="text-align: center;">IL DIPENDENTE ADDETTO</p> _____	Documento di identità prodotto in copia fotostatica: TIPO: _____ N.: _____ DATA RILASCIO: _____ RILASCIATA DA: _____ Che viene inserito in fascicolo. DATA _____ <p style="text-align: center;">IL DIPENDENTE ADDETTO</p> _____

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso **COMUNE DI SILVI - Area Servizi alla Collettività e Politiche Comunitarie - Sport** con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è il **Dr. Andrea Scordella – Sindaco pro-tempore del Comune di Silvi – Via Garibaldi n. 14 – SILVI (TE)**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è l'Ing. Aldo Lupi della Società SI.net Servizi Informatici srl. E' possibile contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.silvi.te.it.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Silvi, li _____

IL/LA RICHIEDENTE

(Firma leggibile)